

# Polityka Ochrony Dzieci

## Fundacji Dajemy Dzieciom Się



FUNDACJA  
DAJEMY  
DZIECIOM  
SIĘ

# **Polityka Ochrony Dzieci**

## **Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę**

Streszczenie

Grudzień 2016 r.

# Spis treści

<b>Część 1. Wprowadzenie</b>	<b>5</b>
Preambuła	5
O Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę	5
Cel Polityki Ochrony Dzieci	6
Krzywdzenie dzieci	6
Wyjaśnienie podstawowych pojęć	7
<b>Część 2. Zasady udzielania pomocy</b>	<b>9</b>
Zasady ogólne	9
Odmowa udzielenia pomocy	10
Ujawnianie informacji	10
Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko	10
Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów	11
<b>Część 3. Zapobieganie krzywdzeniu dziecka</b>	<b>13</b>
Edukacja i badania	13
Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników	13
<b>Część 4. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</b>	<b>15</b>
<b>Część 5. Wdrożenie Polityki i monitoring</b>	<b>17</b>
<b>Załącznik nr 1.</b>	
<b>Podział obowiązków w zakresie wdrożenia Polityki Ochrony Dzieci</b>	<b>18</b>



# Część 1. Wprowadzenie

## Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji Dajemy Dzieciom Się – zgodnie z wizją, misją i podstawowymi wartościami FDDS – aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

Dzieckiem jest każda osoba poniżej 18. roku życia. Dobro, interes i prawa dzieci są podstawową wartością w naszej pracy.

Fundacja Dajemy Dzieciom Się osiąga swoje cele poprzez:

- działania profilaktyczne – minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci;
- działania interwencyjne – mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, gdy jest ono ofiarą przemocy lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo;
- pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną – mającą na celu wsparcie dziecka i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

Działania te adresowane są zarówno do dzieci i rodziców, w formie indywidualnej bądź grupowej, jak też obejmują zakres prac systemowych we współpracy z władzami rządowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Się oparta jest na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

## O Fundacji Dajemy Dzieciom Się

Fundacja Dajemy Dzieciom Się (dawniej Fundacja Dzieci Niczyje) działa od 1991 roku.

Fundacja Dajemy Dzieciom Się dąży do tego, by wszystkie dzieci miały bezpieczne dzieciństwo i były traktowane z poszanowaniem ich godności i podmiotowości.

Chronimy dzieci przed krzywdzeniem i pomagamy tym, które doświadczyły przemocy, by znały swoje prawa, wierzyły w siebie i cieszyły się życiem.

Realizując naszą misję:

- oferujemy krzywdzonym dzieciom i ich opiekunom pomoc psychologiczną i prawną.
- uczymy dzieci, jak mogą uniknąć przemocy i wykorzystywania.
- uczymy dorosłych, jak traktować dzieci/co mogą zrobić, żeby nie były krzywdzone.
- informujemy dorosłych, jak reagować, gdy podejrzewają, że dziecku dzieje się krzywda.
- wpływamy na polskie prawo, by jak najlepiej chroniło interes dziecka.

## Cel Polityki Ochrony Dzieci

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Się prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników FDDS na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką FDDS;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników FDDS.

---

Wszyscy pracownicy i współpracownicy FDDS zobowiązują się przestrzegać Polityki Ochrony Dzieci.

---

## Krzywdzenie dzieci

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- **Zaniechanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## Wyjaśnienie podstawowych pojęć

**Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

**Interwencją prawną** jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

**Interwencja kryzysowa** to kompleks specjalistycznych działań, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.

**Klientem Fundacji** jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Fundację w ramach działalności statutowej, w szczególności klienci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie, profesjonaliści pracujący z dziećmi, uczestnicy imprez grupowych organizowanych przez Fundację. Klientem jest zarówno dorosły, jak i dziecko.

**Kontaktom bezpośrednim z dzieckiem** są działania prowadzone w ramach działalności statutowej Fundacji, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktom bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i zabawa z dzieckiem.

**Kontaktom pośrednim z dzieckiem** jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.

**Opiekun dziecka** – opiekunem jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.

**Pracownikiem Fundacji** jest osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę.

**Współpracownikiem Fundacji** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.

**Zgoda opiekuna** oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.





## Część 2. Zasady udzielania pomocy

### Zasady ogólne

Fundacja świadczy pomoc psychologiczną, prawną, psychiatryczną. Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (m.in. konsultacje, interwencja kryzysowa, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia), jak i pomocy pośredniej (telefoniczna, online). Pracownicy i współpracownicy FDDS udzielają pomocy dzieciom i ich rodzinom w ramach działań statutowych Fundacji, pomoc ta jest nieodpłatna.

Pomoc bezpośrednia świadczona jest w placówkach Fundacji oraz w domach klientów, a także w uzasadnionych przypadkach na miejscu zdarzeń kryzysowych.

Z pomocy FDDS mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.

Zasady kontaktu pracowników i współpracowników Fundacji Dajemy Dzieciom Się z dzieckiem, będącym klientem, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Kontakt bezpośredni pracownika/lub współpracownika FDDS dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.

Pracownicy i współpracownicy FDDS wyjaśniają dzieciom, co się będzie działo podczas ich wizyt w Fundacji. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.

Ponadto, wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji Dajemy Dzieciom Się:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w FDDS kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

---

Z pomocy FDDS mogą skorzystać dzieci, które wymagają ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

---

---

Kontakt z dzieckiem opiera się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

---

## Odmowa udzielenia pomocy

Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy klient w sposób rażąco lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Fundacji Dajemy Dzieciom Się;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.;
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie, niż dostępna w Fundacji, np. związana z ochroną życia, zdrowia;
- gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

## Ujawnianie informacji

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy FDDS świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa oraz w wewnętrznych procedurach FDDS.

## Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników FDDS wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
- towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;
- w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawianie z dzieckiem sam na sam.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników FDDS wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

## Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana. FDDS przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia pracowników;
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).

Fundacja Dajemy Dzieciom Się nie udostępnia informacji o klientach mediom ani nie wykorzystuje wizerunku klientów w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody klientów, a w przypadku dzieci – bez zgody ich opiekunów.

---

FDDS chroni wizerunek i dane osobowe dzieci i ich rodzin.

---



## Część 3. Zapobieganie krzywdzeniu dziecka

### Edukacja i badania

W celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, Fundacja Dajemy Dzieciom Się prowadzi szereg działań edukacyjnych skierowanych do rodziców/opiekunów dzieci, profesjonalistów pracujących z dziećmi oraz samych dzieci.

Działania te FDSS opiera na wynikach dostępnych, najświeższych badań, dobrych praktykach innych organizacji, sprawdzonych modelach popartych doświadczeniem i wynikami ewaluacji. W tym celu FDSS dokłada też starań, by stale podnosić kompetencje własnych pracowników i współpracowników.

Ponadto, dążąc do jak najlepszego rozpoznania problemu, jego mechanizmów, przyczyn i skutków, FDSS prowadzi własną działalność badawczą. Przy prowadzeniu badań z udziałem dzieci i młodzieży, FDSS dokłada wszelkich starań, by dobro dzieci nie było zagrożone.

---

Realizując badanie z udziałem dzieci i młodzieży należy pamiętać, że najważniejsze jest dobro respondentów.

---

### Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

FDSS dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Każdy kandydat na nowego pracownika/współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników FDSS. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej w FDSS Polityce Ochrony Dzieci.

Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.

Każdy nowo przyjęty pracownik i współpracownik FDSS zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w FDSS. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

---

Każdy nowy pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, składa oświadczenie o niekaralności oraz przechodzi szkolenie z przestrzegania praw dziecka i ochrony danych osobowych.

---



## Część 4. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Wszyscy pracownicy i współpracownicy FDDS działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika FDDS.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy FDDS podejmują niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie: pracownik, który pozyskał informację, koordynator danego programu, wskazany przez koordynatora ekspert z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury zatwierdza Zarząd FDDS. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Równolegle pracownicy FDDS oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne oraz przesłanie faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki policji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach FDDS klient dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, zarząd FDDS inicjuje przeprowadzenie Analizy Poważnego Przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy i wyciągnięcia wniosków na przyszłość.

---

Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana.

---

---

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik FDDS natychmiast informuje właściwą jednostkę policji.

---

---

Jeśli pomimo działań pomocowych klient dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, prowadzi się analizę udzielonej pomocy.

---





## Część 5. Wdrożenie Polityki i monitoring

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Się wchodzi w życie w chwili opublikowania jej pełnej wersji przez Zarząd FDDS w sposób dostępny dla wszystkich pracowników/współpracowników FDDS oraz w momencie zamieszczenia jej skróconej wersji na stronie internetowej Fundacji [www.fdds.pl](http://www.fdds.pl).

Zarząd FDDS wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:

- koordynację, we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, szkoleń wstępnych oraz przypominających dla pracowników;
- przeprowadzenie raz na 2 lata ankiety sprawdzającej działanie i adekwatność zapisów Polityki Ochrony Dzieci oraz poziom ich znajomości wśród pracowników i współpracowników FDDS;
- prowadzenie okresowych konsultacji z pracownikami i współpracownikami FDDS.

Na podstawie wyników konsultacji i ankiety, koordynator Polityki – raz na dwa lata lub częściej w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce – zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Zarządowi FDDS do akceptacji. W przypadku znaczących zmian, Zarząd przed podjęciem decyzji zasięga opinii Rady FDDS. Każdorazowo wprowadzenie zmian w Polityce wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom i współpracownikom FDDS.

## Załącznik nr 1. Podział obowiązków w zakresie wdrożenia Polityki Ochrony Dzieci

<b>Rada FDDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiniuje znaczące zmiany w Polityce.</li> </ul>
<b>Zarząd FDDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zatwierdza Politykę, zatwierdza zmiany.</li> <li>Publikuje Politykę.</li> <li>Rozstrzyga w sposób wiążący wątpliwości dotyczące interpretacji zapisów Polityki.</li> <li>Wyznacza koordynatora Polityki.</li> <li>Komunikuje znaczące modyfikacje Radzie FDDS w celu zasięgnięcia opinii.</li> <li>Nadaje upoważnienie do reprezentacji FDDS w przypadku interwencji prawnej.</li> <li>Zatwierdza podjęcie interwencji prawnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.</li> <li>Inicjuje postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika/współpracownika FDDS.</li> <li>Powołuje skład Komisji etycznej FDDS ds. badań.</li> <li>Inicjuje przeprowadzenie Analizy Poważnego Przypadku.</li> </ul>
<b>Koordynator Polityki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordynuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń wstępnych i przypominających w zakresie Polityki.</li> <li>Prowadzi wykaz najczęściej zadawanych pytań.</li> <li>Prowadzi monitoring stosowania zapisów Polityki w postaci ankiety i konsultacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.</li> <li>Przedstawia zarządowi propozycje zmian w Polityce.</li> <li>Wyjaśnia w porozumieniu z Zarządem wątpliwości dotyczące stosowania Polityki.</li> <li>Wyjaśnia w porozumieniu z Zarządem i działem prawnym przypadki naruszenia zapisów Polityki.</li> <li>Prowadzi bazę raportów z Analiz Poważnego Przypadku (APP).</li> <li>Raz do roku przedstawia Zarządowi i Koordynatorom wnioski płynące z APP.</li> </ul>
<b>Koordynatorzy programów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadzorują codzienne stosowanie zapisów Polityki.</li> <li>Zgłaszają potrzebę przygotowania formuł zgody do poszczególnych aktywności.</li> <li>Po konsultacji z prawnikiem, pracownikiem zgłaszającym podejrzenie krzywdzenia, wyznaczonym ekspertem podejmują decyzję o interwencji prawnej, podpisują pismo interwencyjne.</li> </ul>

<b>Dział prawny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowuje formuły zgód na udział w poszczególnych aktywnościach prowadzonych w programach.</li> <li>• Bierze udział w interwencji prawnej, konsultuje zapisy pisma interwencyjnego.</li> <li>• Sygnalizuje koordynatorowi Polityki zmiany w prawie istotne z punktu widzenia zapisów w Polityce.</li> </ul>
<b>Dział kadr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostarcza każdemu nowemu pracownikowi do zapoznania następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politykę Ochrony Dzieci,</li> <li>- Politykę bezpieczeństwa danych osobowych,</li> <li>- Regulamin pracy.</li> </ul> </li> <li>- Gromadzi w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wskazanych przepisami prawa, oświadczenie o niekaralności, oświadczenia o zapoznaniu się z ww. dokumentami.</li> </ul>
<b>Pracownicy FDDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznają się i przestrzegają zapisów niniejszej Polityki.</li> <li>• Składają oświadczenie o niekaralności.</li> <li>• W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgłaszają sprawę koordynatorowi swojego programu.</li> <li>• Podejmują interwencję nagłą.</li> <li>• Zgłaszają wątpliwości dotyczące interpretacji zapisów niniejszej Polityki koordynatorowi Polityki.</li> <li>• Zgłaszają przypadki naruszenia zapisów Polityki koordynatorowi Polityki.</li> </ul>
<b>Współpracownicy FDDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznają się i przestrzegają zapisów niniejszej Polityki.</li> <li>• Składają oświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie z KRK (w razie świadczenia pomocy poza siedzibą FDDS bez obecności pracownika FDDS).</li> <li>• W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgłaszają sprawę koordynatorowi swojego programu, a w razie jego nieobecności swojemu opiekunowi.</li> <li>• Zgłaszają wątpliwości dotyczące interpretacji zapisów niniejszej Polityki koordynatorowi swojego programu, a w razie jego nieobecności swojemu opiekunowi.</li> </ul>



FUNDACJA  
DAJEMY  
DZIECIOM  
SIŁĘ